



澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU  
社會工作局  
INSTITUTO DE ACÇÃO SOCIAL

社會服務人員專業發展計劃  
民間機構社會服務人員持續進修與業界交流津助項目  
報告書

（按照第 22/95/M 號法令規定，本報告應在活動結束後 30 日內呈交社會工作局）

1. 基本資料：

培訓活動名稱： \_\_\_\_\_

主辦機構/管理實體： \_\_\_\_\_

合辦/協辦機構： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

時間： \_\_\_\_\_

地點： \_\_\_\_\_

導師： \_\_\_\_\_

對象： \_\_\_\_\_

報名人數： \_\_\_\_\_

出席人數：(附出席名單) \_\_\_\_\_

其他： \_\_\_\_\_

社團/機構負責人簽署：

\_\_\_\_\_

2. 報告內容：

2.1.活動的目的是否已因活動的舉行/實施而達至？請列舉數點事例以茲證明。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2.2. 活動的成效(請列明評估方式,倘採用問卷方式須呈有關評估報表以作參考)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

社團/機構負責人簽署： <hr/>
----------------------

## 3. 財政狀況：

收入	原計劃	實際情況	差額	實際情況 佔收入總 數之百分 比 (b/d)	開支 (請按《附表三》的項目 及次序填寫)	原計劃	實際情況	差額	實際情況 佔支出總 數之百分 比 (b/d)
	(a)	(b)	(a-b)	(b/d)		(a)	(b)	(a-b)	(b/d)
	\$	\$	\$	%		\$	\$	\$	%
1. 其他政府部門資助款項合計									
2. 非政府機構資助款項合計									
3. 個別人士資助款項合計									
4. 本機構／社團預算									
5. 對象繳費									
6. 其他									
小計 <sup>1</sup>									
灰色欄位由本局人員填寫									
社工局資助款項 <sup>2</sup>									
收入總數(d)					支出總數(d)				

財政之解說：若開支總數欄之  $\frac{\text{差額}}{\text{原計劃}} > \pm 20\%$  時，則需作解釋

---



---



---

註 1：是指收入欄內第 1 至 6 項的金額總和。

註 2：社工局資助款項中“原計劃”應填寫本局初步確認金額，而“實際情況”應填寫最終批給之金額。

社團/機構負責人簽署：

\_\_\_\_\_

4. 請 貴機構/社團以「✓」號指出對舉辦是次活動所作的評價，並按照問題的編號在「意見欄」內補充意見。

您對於：

	十分滿意	滿意	一般	不滿意	十分不滿意	無意見
	5	4	3	2	1	0
1. 是次資助申請程序的方便程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 社工局技術人員的態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 社工局技術人員的效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 社工局技術人員的主動性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 社工局提供技術支援的程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 服務對象在是次活動的滿意程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 是次活動達到所預期的目的	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 是次活動所達到的成效	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

意見欄：若選擇為不滿意 / 十分不滿意，請按項目編號註明原因。

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

社團/機構負責人簽署：

\_\_\_\_\_

5.

對活動的總體評價

---

---

---

---

---

---

---

---

報告呈交日期：\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_年

- | _____ | 機構/社團蓋印                                       | _____                    | 活動負責人簽署                               |
|-------|---|--------------------------|---------------------------------------|
| 附件：   | <input type="checkbox"/> 收支單據之正本或具負責人簽名與蓋章之副本 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 不少於 5 張的活動照片 |
|       | <input type="checkbox"/> 報名表及出席登記表            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 剪報           |
|       | <input type="checkbox"/> 培訓活動之資料及教材           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 員工的學習報告      |
|       | <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____         |                          |                                       |

### 聲明

茲聲明本報告的內容均按活動的實際情況填寫，所提供的文件均屬真實無誤。如有發現不實情況，社團/機構承諾將所收到的款項退回社會工作局，並同意接受社會工作局按現行法例的規定追究相關責任。

\_\_\_\_\_

社團/機構蓋印

\_\_\_\_\_

社團/機構負責人簽署

日 月 年

此報告書只可填寫一項活動，如有多項活動則需提交多份報告書。