**社會工作局　主辦**

**〝孝道傳承〞跨代共融活動資助計劃**

**活動取消/內容修訂申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位名稱： |  |
| 活動名稱： |  | 舉行日期： |  |
| 聯絡人： |  | 聯絡電話： |  |

|  |
| --- |
| * **取消舉辦活動**
 |
| * **更改資料**
 | **原計劃** | **新計劃** |
| * 活動內容
 |  |  |
| * 舉行日期／時間
 |  |  |
| * 活動地點
 |  |  |
| * 活動預算 (附表)
 |  |  |
| 更改原因 (必須填寫) |
|  |
| 活動執行者： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 單位負責人簽名： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 職 稱： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 日 期： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  單位印鑑： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 申請單位如獲資助的活動計劃中途出現重大更改，包括活動的日期、目的、服務對象、主要內容、舉行地點、計劃預算等，請填寫此表。如有關修改涉及財政部份須附有修正後的財政預算。
* 申請單位須最遲於活動舉行前7日以傳真方式遞交此表，社工局將於收齊相關文件後儘快以傳真或其他方式回覆；否則，社工局有權中止、終止對活動的資助，並要求機構 / 社團退回所有資助款項。
* 如修訂後之財政預算少於原先申請之金額，社工局有權調整資助金額。

**附 表**

|  |
| --- |
|  收 入  |
| 編號 | 項目 | 原金額 | 新金額 | 備註 |
| 1 | 預期/已確知社工局資助款項 |  |  |  |
| 2 | 單位自行撥款 |  |  |  |
| 3 | 參加者繳費 |  |  |  |
| 4 | 其他政府部門／機構贊助 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  | 總數： |  |  |  |

|  |
| --- |
| 支 出 |
| 編號 | 項目 | 原金額 | 新金額 | 社工局資助金額 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
|  | 總數： |  |  |  |

單位負責人簽署：