

**社會工作局　主辦**

**〝孝道傳承〞跨代共融活動資助計劃**

**活動檢討及財政報告**

*請於活動計劃完成後30日內，將此報告遞交至澳門巴掌圍斜巷19號南粵商業中心13樓社會工作局社會互助廳長者服務處。*

**第一部分：申請單位資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 聯絡人： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 聯絡電話： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 傳真號碼： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 電郵地址： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**第二部分：活動計劃資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動名稱： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 舉行日期： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　　　　 活動地點：＿＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| 活動形式： | □ 探訪活動 □ 文康活動 □ 義工活動 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 預計參加人數： | 青少年：\_\_\_\_\_\_\_ 長者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  義工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  其他(請註明類別)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **總人數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

活動目標：(請用列點形式表述)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

報告內容 ：

單位負責人簽署：

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

成效評估：

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ※若空間不足可以A4紙作附件※ |

推行時所遇困難及改善建議：(請用列點形式表述)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**第三部份：財政務報告**

單位負責人簽署：

＿＿＿＿＿＿＿＿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收 入 | | | | |
| 編號 | 項目 | 預算金額 | 實際金額 | 備註 |
| 1 | 社工局資助 |  |  |  |
| 2 | 單位自行撥款 |  |  |  |
| 3 | 參加者繳費 |  |  |  |
| 4 | 其他政府部門/機構資助 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | 總數： |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出 | | | | | |
| 編號 | 項目  (按計劃書的項目及次序填寫) | 預算支出金額 | 社工局資助金額  (a) | 實際支出金額  (b) | 退回金額  (b)-(a) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | 總數： |  |  |  |  |

※請詳盡列出每項財政支出及收入※

⯎ 活動是否需退款予本局： 🞎 是。需退回金額(活動總收入減總開支) MOP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🞎 否。

**第四部份 附件 (請✓出有關項目)**

🞎 1. 活動開支單據；

🞎 2. 不少於五張活動照片；

🞎 3. 參加者資料(表格四)；

🞎 4. 宣傳物品如單張：🞎 海報 🞎 剪報

🞎 5. 其他(請列出內容)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |
| 活動執行者： | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 單位負責人簽名： | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 職 稱： | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | |
| 日 期： | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 單位印鑑： | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |