

(Anexo II)

**Instituto de Acção Social**  
**Plano de Atribuição de Subsídio para a Actividade de Promoção**  
**dos Direitos da Criança – “Participemos no Crescimento da Criança”**  
**Relatório de Actividade**

*O relatório de execução da actividade deve ser enviado por carta registada com aviso de recepção ou entregue directamente, no prazo de 30 dias após a realização da actividade, à Divisão de Infância e Juventude do Departamento de Solidariedade Social do Instituto de Acção Social, sita na Calçada de St. Agostinho, n.º 19, C. Com. “Nam Yue”, 10.º andar.*

I. Dados da instituição proponente

1. Designação: \_\_\_\_\_
2. Elemento de contacto: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_
3. Endereço: \_\_\_\_\_
4. Telefone: \_\_\_\_\_
5. Fax: \_\_\_\_\_
6. E-mail: \_\_\_\_\_

II. Dados da actividade proposta

1. Designação da actividade: \_\_\_\_\_
  2. Entidade colaboradora: \_\_\_\_\_
  3. Objectivos: (Favor enunciar por pontos)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. Sumário do plano de actividade:

Designação da actividade	Data de realização	Local	Modo e conteúdo da actividade	Destinatários	N.º de participantes	N.º de vezes de participação

5. Relatório sobre a promoção da actividade:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Organização da actividade e avaliação dos resultados:

---

---

---

---

---

---

7. Dificuldades encontradas na realização da actividade e as respectivas soluções:  
(Favor enunciar por pontos)

---

---

---

---

### III. Relatório financeiro

Despesas (Conforme o projecto de actividade inicial)	Montante subsidiado pelo IAS		Montante utilizado		Montante devolvido	
	Valor do item	Total	Valor do item	Total	Valor do item	Total
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

✂É favor citar pormenorizadamente cada uma das despesas efectuadas ✂

Receitas			
N.º	Designação	Montante	Obs.
1.	Subsídio que se pretende solicitar ao IAS		
2.	Subsídio atribuído por outras entidades e a respectiva denominação: _____		

3.	Transferência da própria instituição		
4.	Taxa a cobrar aos participantes		
5.	Outras (Especifique)		
Total:			

IV. Anexos:

1. Fotografias da actividade (cinco fotografias, no mínimo, para cada actividade, e o seu suporte digital)
2. Elementos publicitários, tais como, cópias do panfleto, cartaz, recorte de jornais, etc.
3. Produtos da actividade, tais como, livros, brochuras, vídeo-cassette, DVD, etc.
4. Original das facturas das despesas da actividade

Assinatura do responsável da instituição: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Carimbo da Instituição: \_\_\_\_\_