

(Anexo III)

Instituto de Acção Social
Plano de Atribuição de Subsídio para a Actividade de Promoção
dos Direitos da Criança – “Participemos no Crescimento da Criança”
Formulário para pedido de alteração

Designação da instituição: _____

Designação do plano: _____

Elemento de contacto: _____ Telefone: _____

Item alterado	Item anteriormente definido	Revisão	Motivo	Revisão orçamental

Assinatura do responsável da instituição: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Carimbo da Instituição: _____ Data: _____

- Caso a instituição pretenda fazer a alteração do programa de actividade aprovado, nomeadamente aos seus objectivos, conteúdo, o orçamento, destinatários entre outros, deve preencher o presente impresso. Se essas alterações referem-se a alterações da parte orçamental deve ainda juntar uma nova proposta de orçamento.
- A instituição deve apresentar o presente impresso ao IAS, no mínimo de 15 dias úteis antes da realização da actividade em causa. Após a recepção de todos os documentos, o IAS irá dar resposta dentro de 12 dias úteis. Se a instituição, sem o consentimento do IAS fizer a alteração da actividade, cabe ao IAS o direito de pedir, à instituição, a devolução do montante anteriormente recebido.
- No caso de, após a revisão, o montante ser inferior ao do pedido anterior, cabe ao IAS o direito de fazer o ajustamento do montante do subsídio e pedir a devolução do respectivo montante junto da instituição.