

«Quadro Anexo 2»

Modelo do Inventário do Activo Fixo

Nome do equipamento subsidiado: _____

Inventário do Activo Fixo [incluindo o activo fixo comprado pela unidade por conta própria, doado por outras instituições e/ou adquirido com o apoio financeiro do IAS]

em ___(dia)/___/(mês)___/(ano)

N.º e/ou nome da rubrica	Nome do activo	Detalhe/modelo	Fonte de fundos da compra (Pode ser escolhido mais de um ítem.)				Data da compra	Quantidade	Preço unitário de custo	Total dos preços de custo	Lugar de colocação	Depreciação			Observação
			Por conta própria	Apoio financeiro do IAS	Outro apoio financeiro	Doação						Anos	Dia de início	Dia em que expira	

Nota: Preencha por favor de acordo com os números da rubrica ou da ordem do nome e calcule o subtotal por n.º ou nome de cada rubrica.

Elaboração do quadro:

Assinatura e carimbo do responsável da instituição:

Data: _____

«Quadro Anexo 3»

Boletim de Requerimento do Tratamento do Activo Fixo

Nome da instituição: _____

Requer _____ *(Preencha por favor este espaço em branco referindo-se se trata de transferência, venda, inutilização, doação ou troca) dos seguintes activos fixos:*

Requerimento do tratamento de activos fixos									Preço de venda previsto (Nota 1)	Nome da instituição beneficiária/comprador (Nota 2)
Designação	Data da compra	Fonte de fundos da compra (pode ser escolhido mais de um ítem.)				Preço unitário de custo	Quantidade	Totalidade dos preços de custo		
		Por conta própria	Apoio financeiro do IAS	Outro apoio financeiro	doação					
Total										

Nota 1: Só é aplicável o preenchimento quando da venda de activos fixos.

Nota 2: Só é aplicável o preenchimento quando da transferência, doação ou venda de activos fixos.

Esclarecimento sobre o motivo de tratamento:

Anexos:

1. _____
2. _____
3. _____

Assinatura e carimbo do responsável da instituição: _____

Dia mês ano

«Quadro Anexo 4»

Inventário de Tratamento do Activo Fixo

Nome da instituição: _____

Agora comunica que a presente instituição já _____ (preencha por favor: transferiu, vendeu, doou ou trocou) os seguintes activos fixos:

N.º de activo	Rubrica	Detalhe/modelo	Fonte de fundos da compra (pode ser escolhido mais de um ítem.)				Data da compra	Preço unitário de custo	Quantidade	Totalidade dos preços de custo	Preço de venda (Nota 1)	Nome da instituição beneficiária/comprador (Nota 2)	Data de anulação
			Por conta própria	Apoio financeiro do IAS	Outro apoio financeiro	Doação							
Total:													

Nota 1: Só é aplicável o preenchimento quando da venda de activos fixos.
 Nota 2: Só é aplicável o preenchimento quando da transferência, doação ou venda de activos fixos.

Esclarecimento sobre o motivo de tratamento:

Anexos:

1. _____
2. _____
3. _____

Assinatura e carimbo do responsável da instituição: _____
Dia mês ano