



澳門特別行政區政府
GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU
社會工作局
INSTITUTO DE ACÇÃO SOCIAL

Guia de Formulação de Pedidos no âmbito do Regime de Apoio Financeiro para Actividades Pontuais

«Formulário Anexo II»

Plano Anual de Actividades Pontuais

Denominação da Instituição / Associação em chinês: _____

em português: _____

N.º de actividades que pretende realizar: _____

Assinatura do responsável da Instituição / Associação

Data: ___/___/_____

1.	N.º da actividade	
2.	Prioridade definida para a actividade*	
3.	Designação da actividade	
4.	Motivo de realização	
5.	Objectivo	
6.	Destinatários e o seu número	
7.	Forma / conteúdo da actividade	
8.	Data de realização	
9.	Local de realização	
10.	Orçamento	
11.	Montante do apoio financeiro que se pretende receber do IAS	
12.	Nota	

* Quando o número de actividades anuais for superior a 1, a instituição/associação deve manifestar a sua preferência, indicando a ordem de prioridade para a realização das mesmas.
(Exemplo: Se houver 5 actividades a realizar no próximo ano, deve indicar com “1” aquela que deseja realizar em primeiro lugar, com “2” a segunda e assim por diante.)

Assinatura do responsável da Instituição / Associação

Data: ___/___/_____