



澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU  
社會工作局  
INSTITUTO DE ACÇÃO SOCIAL

## Guia de Formulação de Pedidos no âmbito do Regime de Apoio Financeiro para Actividades Pontuais

### «Formulário Anexo IV»

#### Relatório das Actividades Pontuais e Unitárias

(Nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 22/95/M, o presente Relatório deve ser apresentado ao Instituto de Acção Social, no prazo de 30 dias após o final da actividade)

#### I. Dados fundamentais

Designação da actividade: \_\_\_\_\_

Instituição / Associação organizadora / co-organizadora: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Unidade de apoio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Patrocinador: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Local de realização: \_\_\_\_\_

Formas de publicidade\*: \_\_\_\_\_

\* Indicar as formas de publicidade onde o IAS será referido como a entidade prestadora do apoio financeiro.

Assinatura do responsável da  
Instituição / Associação:

\_\_\_\_\_

## II. Conteúdo do relatório:

1. Foram atingidos os objectivos para os quais foi realizada a actividade? É favor enumerar alguns factos para justificar a resposta.

---

---

---

---

---

---

---

2. Indicar o objectivo e natureza da actividade, as características dos seus destinatários, as entidades organizadoras / co-organizadoras / prestadoras de apoio / patrocinadoras, etc. Em caso de alteração de dados como a data, hora e local de realização da actividade, a modalidade e o conteúdo da actividade, etc., indicar as razões que levaram a essa alteração (Quando necessário, pode-se utilizar folhas à parte, juntando-as ao presente Relatório).

---

---

---

---

---

---

---

3. Recursos humanos afectos à actividade:

	N. ° previsto	N. ° efectivo
N. ° de trabalhadores da instituição / associação envolvidos	_____	_____
N. ° de voluntários da instituição / associação envolvidos	_____	_____

Assinatura do responsável da  
Instituição / Associação:

\_\_\_\_\_

4. Situação financeira:

<b>Receitas</b>	Previstas	Efectivas	Dife- rença (a-b) \$	Percentagem das receitas efectivament e realizadas em relação ao total das receitas (b/c) %	Percentagem do montante do apoio financeiro em relação ao total dos apoios financeiros atribuídos à actividade	<b>Despesas</b>  (Preencher as rubricas indicadas no «Formulário Anexo III», respeitando a ordem sequencial nele indicada)	Previstas	Efectivas	Dife- rença (d-e) \$	Percentagem das despesas efectivamente realizadas em relação ao total das despesas (e/f) %
	(a) \$	(b) \$					(d) \$	(e) \$		
1. Montante do apoio financeiro do IAS										
2. Montantes discriminados dos apoios financeiros atribuídos por outros Serviços Públicos										
2.1										
2.2										
3. Montantes discriminados dos apoios financeiros atribuídos por instituições não governamentais										
3.1										
3.2										
4. Montantes discriminados dos apoios financeiros atribuídos por indivíduos										
4.1										
4.2										
5. Orçamento da instituição / associação										
6. Taxas cobradas aos destinatários da actividade										
7. Outros (Indicar detalhadamente)										
<b>Total das receitas (c)</b>						<b>Total das despesas (f)</b>				

\* A instituição / associação deve indicar taxativamente tanto os montantes dos apoios financeiros / patrocínios atribuídos pelos Serviços Públicos, instituições não governamentais e indivíduos para participar nas despesas da actividade em causa, como os montantes disponibilizados pelo orçamento próprio da instituição / associação para cobrir as despesas da mesma actividade. Caso o espaço não seja suficiente, podem-se criar mais linhas para o respectivo preenchimento.

Assinatura do responsável da  
Instituição / Associação:

\_\_\_\_\_

\* Explanação financeira:

(É necessário apresentar fundamentos quando: - diferença relativa ao total das despesas > ±20%; ou  
despesas previstas  
- receitas efectivas ≠ despesas efectivas)

---

---

---

---

---

---

---

**\* Declaração sobre a devolução dos montantes**

Apoio financeiro devolvido ao IAS (no montante de MOP \_\_\_\_\_) e/ou

Apoio financeiro devolvido nomeadamente aos Serviços Públicos, instituições não governamentais e indivíduos a discriminar na tabela abaixo:

Designação	Montante devolvido (MOP)	Situação actual relativa à devolução de apoio (Assinalar um “✓” na quadrícula correspondente <input type="checkbox"/> )	Caso não seja possível apresentar ao IAS o recibo comprovativo de devolução de verba, indicar as razões.
		<input type="checkbox"/> Em processamento <input type="checkbox"/> Montante já devolvido	
		<input type="checkbox"/> Em processamento <input type="checkbox"/> Montante já devolvido	
		<input type="checkbox"/> Em processamento <input type="checkbox"/> Montante já devolvido	
		<input type="checkbox"/> Em processamento <input type="checkbox"/> Montante já devolvido	
		<input type="checkbox"/> Em processamento <input type="checkbox"/> Montante já devolvido	

Outros  
Indicar em pormenor: \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável da  
Instituição / Associação:  
\_\_\_\_\_

## 5. Avaliação global da actividade

(Avaliar pelos métodos assinalados no «Formulário Anexo III», relativo a “Formas de avaliação da eficácia das actividades” )

---

---

---

---

---

---

---

---

Relatório entregue em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

_____	_____
Carimbo da Instituição / Associação	Assinatura do responsável pela actividade
Anexos: 1. _____	3. _____
2. _____	4. _____

### **Declaração**

Declara o signatário que o presente Relatório é preenchido de acordo com a situação real da actividade e que os documentos que o acompanham são verdadeiros. Caso se detecte a falsidade das informações prestadas, o signatário / a instituição está disposto(a) a repor ao IAS as verbas indevidamente recebidas e concorda em assumir as responsabilidades sobre o que venha a ser apurado pelo IAS de acordo com a legislação em vigor.

\_\_\_\_\_

Carimbo da Instituição / Associação

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável pela  
Instituição / Associação

Data:    /    /