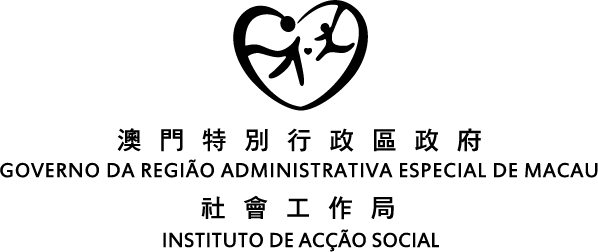
****

**《Formulário Anexo V》**

**Formulário de Pedido de Alteração do Conteúdo das Actividades Pontuais Unitárias**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Designação da instituição/associação: | |  | | | | |
| Designação da actividade： | |  | | Data da realização da actividade： |  | |
| Pessoa a contactar： | |  | | Telefone： |  | |
|  | |  | |  |  | |
|  | |  | |  |  | |
| O conteúdo da actividade sofreu alterações, conforme a informação seguinte: | | | | | | |
| N.º | Conteúdo do item a alterar | | Conteúdo inicial previsto | Alterado o conteúdo para | | Motivo |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |

Assinatura do responsável da instituição/associação：

Nome：

Cargo：

Carimbo da instituição/associação：

Data da apresentação da ficha：

* Caso a instituição/associação pretenda fazer a alteração do programa de actividade cujo montante de subsídio foi fixado preliminarmente, nomeadamente a data, os objectivos, o conteúdo, o orçamento, os destinatários, entre outros, deve preencher o presente impresso. Se essas alterações se referirem a alterações da parte orçamental deve ainda juntar uma nova proposta de orçamento.
* A instituição/associação deve apresentar, por fax, o presente impresso ao IAS, no mínimo de 25 dias antes da realização da actividade em causa. Após a recepção de todos os documentos, o IAS irá, o mais rapidamente possível, dar a resposta por fax ou por outras formas. Se a instituição/associação não notificar o IAS sobre tal situação no mínimo de 25 dias antes da realização da actividade em causa, ou fizer, sem o consentimento do IAS, a alteração da actividade, cabe ao IAS o direito de cancelar a atribuição do subsídio à actividade e de pedir, à instituição/associação, a devolução do respectivo montante anteriormente recebido.
* No caso de, após a revisão, o montante ser inferior ao do pedido anterior, cabe ao IAS o direito de fazer o ajustamento do montante do subsídio.