



澳門特別行政區政府  
GOVERNO DA REGIÃO ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU  
社會工作局  
INSTITUTO DE ACÇÃO SOCIAL

### Relatório

## sobre a Realização de Acções de Formação Contínua e de Intercâmbio com os Congéneres para os Trabalhadores de Serviço Social das Instituições Particulares no âmbito do Projecto de Desenvolvimento Profissional dos Trabalhadores de Serviço Social

(O presente relatório deve ser apresentado ao Instituto de Acção Social no prazo de 30 dias após o final da actividade,  
nos termos do disposto do Decreto-Lei n.º 22/95/M.)

#### 1. Dados fundamentais:

Designação da actividade formativa: \_\_\_\_\_

Instituição organizadora / Entidade gestora: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Co-organização / Com o apoio de: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Formador: \_\_\_\_\_

Destinatários: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N.º de pessoas que se inscreveram: \_\_\_\_\_

N.º de participantes: (Folha de presença em anexo) \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável da  
Associação / Instituição :

\_\_\_\_\_

Outros: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Conteúdo do relatório:

2.1 Foram atingidos os objectivos para os quais foi realizada a actividade? É favor enumerar alguns factos para justificar a resposta.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2 Resultado alcançado (É favor indicar as formas de avaliação, devendo ser entregues os respectivos elementos de avaliação para efeitos de consulta, no caso de ser adoptado o inquérito como forma de avaliação.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável da  
Associação / Instituição :  
\_\_\_\_\_

3. Situação financeira:

<b>Receitas</b>	Plano programado	Plano concretizado	Diferença	Percentagem das receitas reais sobre as receitas orçamentadas (b/d)	<b>Despesas</b> (É favor preencher de acordo com as rubricas e a ordem previstas no « Anexo III »)	Plano programado	Plano concretizado	Diferença	Percentagem das despesas reais sobre as despesas orçamentadas (b/d)
	(a)	(b)	(a-b)	(b/d)		(a)	(b)	(a-b)	(b/d)
	\$	\$	\$	%		\$	\$	\$	%
1. Total de apoios financeiros concedidos por outros Serviços Públicos									
2. Total de apoios financeiros concedidos por organizações não governamentais									
3. Total de apoios financeiros concedidos por indivíduos									
4. Orçamento desta Instituição/Associação									
5. Taxa paga pelos destinatários									
6. Outros									
Subtotal <sup>1</sup>									
<b>Os campos assinalados a cinzento devem ser preenchidos pelos trabalhadores deste Instituto:</b>									
Complicação do IAS <sup>2</sup>									
<b>Total das receitas (d)</b>					<b>Total das despesas (d)</b>				

No que se refere ao total das despesas, quando  $\frac{\text{Diferença}}{\text{Plano programado}}$  equivala a  $\pm 20\%$ , então é necessária a apresentação de uma justificação.

Nota 1: Refere-se ao total dos montantes dos itens 1 a 6 da coluna das receitas.

Nota 2: Na coluna “Plano programado”, deve ser preenchido o item 14 (montante de receita previsto) do Formulário da Notificação de Actividades, do qual consta a actividade cuja realização o IAS confirma preliminarmente ser exequível; e na coluna “Plano concretizado”, dever ser inscrito o montante efectivamente atribuído..

Assinatura do responsável da  
Associação / Instituição :

\_\_\_\_\_

4. É favor assinalar com um ✓ na casa que corresponde a sua opinião acerca da actividade realizada, devendo fazer o respectivo comentário no “Campo de comentários”, nomeadamente no espaço correspondente ao respectivo número das perguntas.

	Muito satisfeito 5	Satisfeito 4	Razoável 3	Insatisfeito 2	Muito insatisfeito 1	Indiferente 0
1. Foi com facilidade apresentar o pedido de subsídio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
2. Atitude dos técnicos do IAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
3. Eficiência dos técnicos do IAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
4. Os técnicos do IAS demonstram iniciativa no trabalho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
5. Apoios técnicos prestados pelo IAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
6. Grau de satisfação do destinatário sobre a actividade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
7. Realização dos objectivos definidos para a actividade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
8. Resultado alcançado com a actividade.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Campo de comentários: Caso opte por **Insatisfeito / Muito insatisfeito**, é favor justificar a sua resposta no espaço correspondente ao respectivo número das perguntas.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável da  
Associação / Instituição :

\_\_\_\_\_

5.

Comentário geral da actividade

---



---



---



---



---

Relatório entregue em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo da Instituição / Associação

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável da actividade

- Em anexo:  Original dos comprovativos das receitas e despesas ou as respectivas cópias com assinatura e carimbo do responsável.
- Cinco ou mais fotografias alusivas à actividade.
- Boletim de inscrição e folha de presença.
- Recortes de jornal.
- Dados e materiais pedagógicos da actividade formativa.
- Relatório das acções de formação do pessoal.
- Outros (É favor especificar) \_\_\_\_\_

### Declaração

Declara o signatário que o presente relatório é preenchido de acordo com a situação real e que os documentos entregues são verdadeiros. Caso se verificarem actos fraudulentos, a Associação / Instituição compromete-se a repor as verbas indevidamente recebidas e a assumir as responsabilidades de acordo com a legislação em vigor.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da  
Associação / Instituição

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável da  
Associação / Instituição

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

O presente relatório destina-se à avaliação de uma só actividade, devendo o número de relatórios elaborados corresponder ao número das actividades realizadas.