

Instituto de Acção Social

Pedido de Adesão ao Regime para a Sistematização do Processo de Consulta de Fornecimentos Públicos

DADOS DA EMPRESA				
Denominação da Empresa : _____				
Endereço: _____				
Telefone: _____		Fax: _____		E-mail _____
1.ª pessoa a contactar: _____		Cargo: _____		Telefone: _____
2.ª pessoa a contactar: _____		Cargo: _____		Telefone: _____
DADOS DA CONTA BANCÁRIA				
<p>Com o intuito de aumentar a eficiência administrativa e a segurança, o IAS pretende que o pagamento seja efectuado através da transferência automática, pelo que devem ser apresentados correctamente os dados relativos à vossa conta bancária, em patacas:</p>				
Nome do banco: _____ N.º da conta bancária: _____			Formas de contacto**:	
(É favor apresentar a fotocópia da caderneta bancária ou do extracto da conta relativa à página donde consta o nome do titular e o número da conta bancária).			<input type="checkbox"/> Email _____	
			<input type="checkbox"/> SMS _____	
			<input type="checkbox"/> Fax _____	
TIPOS DE PRODUTOS/SERVIÇOS				
<p>É favor marcar o sinal “✓” no <input type="checkbox"/>, podendo assinalar mais do que uma opção (o código de actividade deve estar em conformidade com o impresso M/8)</p>				
Tipos de bens:				
<input type="checkbox"/> Hardware informático *	<input type="checkbox"/> Software informático*	<input type="checkbox"/> Equipamentos informáticos e acessórios*	<input type="checkbox"/> Equipamento de comunicações móveis	<input type="checkbox"/> Sistema telefónico
<input type="checkbox"/> Artigos de escritório	<input type="checkbox"/> Máquina fotopiadora	<input type="checkbox"/> Mobiliário em geral	<input type="checkbox"/> Mobiliário de escritório/artigos em metal	<input type="checkbox"/> Equipamentos audio visuais para salas de reunião
<input type="checkbox"/> Artigos fotográficos e audio visuais	<input type="checkbox"/> Relógios	<input type="checkbox"/> Materiais e equipamentos médicos	<input type="checkbox"/> Material pedagógico no âmbito da desintoxicação	<input type="checkbox"/> Material pedagógico no âmbito da deficiência
<input type="checkbox"/> Material pedagógico no âmbito do tratamento do vício do jogo	<input type="checkbox"/> Artigos eléctricos	<input type="checkbox"/> Sistema e equipamentos de ar condicionado	<input type="checkbox"/> Instrumentos musicais	<input type="checkbox"/> Brinquedos e jogos para o intelecto
<input type="checkbox"/> Venda a retalho de livros	<input type="checkbox"/> Encomenda de livros	<input type="checkbox"/> Jornais e revistas	<input type="checkbox"/> Materiais de escritório	<input type="checkbox"/> Carimbos/placas de identificação
<input type="checkbox"/> Iluminação	<input type="checkbox"/> Produtos alimentares/diversos	<input type="checkbox"/> Água destilada – 5 galões	<input type="checkbox"/> Produtos de higiene e limpeza	<input type="checkbox"/> Tapetes/cortinados
<input type="checkbox"/> Flores/plantas	<input type="checkbox"/> Artigos de desporto/ /equipamentos de exercício físico	<input type="checkbox"/> Software/hardware para jogos	<input type="checkbox"/> Tipografia	<input type="checkbox"/> Lembranças
<input type="checkbox"/> Design de publicidade/composição	<input type="checkbox"/> Produção de banners	<input type="checkbox"/> Fardas e alfaiate	<input type="checkbox"/> Sistema de segurança e de vigilância	<input type="checkbox"/> Matérias-primas para a indústria química/produtos químicos
<input type="checkbox"/> Câmaras frigoríficas/esquentadores	<input type="checkbox"/> Material de ferragens	<input type="checkbox"/> Equipamentos contra incêndio	<input type="checkbox"/> Veículos	<input type="checkbox"/> Combustíveis
<input type="checkbox"/> Elevadores	<input type="checkbox"/> Encomenda de móveis	<input type="checkbox"/> Outros _____		
Tipos de serviços:				
<input type="checkbox"/> Aluguer de autocarro/autocarro de turismo	<input type="checkbox"/> Publicidade no exterior do autocarro/no interior do autocarro	<input type="checkbox"/> Alojamento em hotéis locais/Refeições e bebidas	<input type="checkbox"/> Agência de viagens	<input type="checkbox"/> Compra de bilhetes de avião/reserva de hotéis do exterior
<input type="checkbox"/> Guarda/Serviço de segurança	<input type="checkbox"/> Serviço de limpeza e de encerar o chão	<input type="checkbox"/> Exterminação de insectos	<input type="checkbox"/> Limpeza/Reparação do ar-condicionado	<input type="checkbox"/> Manutenção do telefone e aparelho de fax
<input type="checkbox"/> Aluguer de aparelhagens acústicas/aparelhagens audio-visuais	<input type="checkbox"/> Seguro	<input type="checkbox"/> Serviço de mudanças/Transporte de mercadorias	<input type="checkbox"/> Tradução(tradução simultânea chinês-português/chinês-inglês)	<input type="checkbox"/> Elaboração de programas/Publicidade
<input type="checkbox"/> Manutenção do equipamento/sistema de combate a incêndios	<input type="checkbox"/> Manutenção de elevadores	<input type="checkbox"/> Software development/projectos sobre software/serviços relativos ao software*	<input type="checkbox"/> Arquitectura de redes*	
<input type="checkbox"/> Outros _____				
<p>* O pedido depois de avaliado poderá sofrer alterações para fazer face às necessidades reais, isto é, o tipo de bens/serviços poderá ser classificado de uma forma ainda mais pormenorizada.</p> <p>** É favor assinalar com um “✓” opção escolhida. Não será aceite mai que uma escolha.</p>				

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Nome do requerente: (letra legível) _____

Cargo: _____

Data do pedido: _____

Carimbo da empresa e assinatura do requerente:

Documentos necessários que devem acompanhar o pedido:

1. Declaração (Impresso do IAS-Modelo 199);
2. Certidão de Registo Comercial emitida nos últimos três meses pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis, no caso de o requerente ser uma empresa. Quando se tratar de empresário individual, se este tiver a Certidão de Registo Comercial deve tomar a iniciativa de a entregar também.
3. Conhecimento de Cobrança da Contribuição Industrial (M/8) emitido pela Direcção dos Serviços de Finanças relativo ao último ano de exercício;
4. Certidão emitida nos últimos três meses pela Direcção dos Serviços de Finanças, relativa ao dado constante do cadastro da contribuição industrial e destinada a comprovar que o requerente não é devedor dos cofres da RAEM;
5. Fotocópia do bilhete de identidade de todos os sócios;
6. Fotocópia da caderneta bancária, em patacas ou do extracto da conta relativa à página donde consta o nome do titular e o número da conta bancária (o nome do titular deve corresponder à denominação do estabelecimento comercial/empresa).

- ✧ A declaração deve ser reconhecida notarialmente, devendo os restantes documentos (formulário do pedido e seus anexos) ser carimbados e assinados por quem possui direitos para os devidos efeitos;
- ✧ O fornecedor poderá ainda apresentar elementos complementares que permitam uma melhor avaliação da qualificação da sua empresa (por exemplo, uma breve introdução da empresa, bem como sobre as técnicas utilizadas, os trabalhadores, os produtos, etc.);
- ✧ O pedido acompanhado dos respectivos documentos deve ser entregue no IAS (Estrada do Cemitério, n.º 6), não sendo aceite o seu envio pelos correios;
- ✧ Para mais informações, é favor contactar o Sra. So, o Sr. Cheang e o Sr. Chio, através dos telefones 83997159, 83997404 e 83997103, respectivamente;
- ✧ O resultado da avaliação poderá ser consultado no site do IAS (<http://www.ias.gov.mo>) nos últimos três dias do trimestre em que se apresenta o pedido;
- ✧ Os dados relacionados com o pedido são tratados com confidencialidade e destinam-se apenas à adesão ao Regime para a Sistematização do Processo de Consulta de Fornecimentos Públicos, não havendo lugar à sua devolução.
- ✧ Caso hajam alterações dos dados, é favor consultar o site deste Instituto para descarregamento do Boletim de Actualização de Dados (Impresso do IAS – Modelo 200), o qual, depois de devidamente preenchido e acompanhado dos respectivos documentos comprovativos, deve ser entregue no IAS (Estrada do Cemitério, n.º 6).

CAMPO RESERVADO AO IAS

Data da recepção:

____/____/____

Aprovação: