



電腦輸入編號：(由本局填寫) □□□□□

填表日期：_____年____月____日

課程/活動名稱：_____

導師/講師機構及姓名：_____

舉辦日期：_____

本問卷旨在收集學員對課程/活動組織及內容之反饋意見，以便作為完善課程/活動的參考依據。

| | 十分滿意 | 滿意 | 一般 | 不滿意 | 十分不滿意 | 無意見 |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 安排 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| 1. 課程/活動舉行前的聯繫及跟進工作 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 所定的上課時間編排適當 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 上課地點安排適當 | <input type="checkbox"/> |
| 4. 課時能覆蓋所有培訓活動內容，且進度快慢適中 | <input type="checkbox"/> |
| 課程內容 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| 5. 課程/活動內容達到預期的教學目的 | <input type="checkbox"/> |
| 6. 課程/活動內容對改善工作知識與能力有幫助 | <input type="checkbox"/> |
| 7. 課程/活動內容對個人潛質的開發有幫助 | <input type="checkbox"/> |
| 8. 理論與實踐（倘有）部份的時間安排適當 | <input type="checkbox"/> |
| 9. 所派發的教材及參考資料能包括所有的課程/活動內容，而且是合時及易明的 | <input type="checkbox"/> |
| 導師/講者 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| 10. 導師/講者有足夠的知識水平教授此課程 | <input type="checkbox"/> |
| 11. 導師/講者之教學技巧（包括引導學員參與及相互之溝通） | <input type="checkbox"/> |
| 12. 導師/講者對本課程/活動有足夠準備 | <input type="checkbox"/> |
| 13. 導師/講者經常使用視聽設備/輔助資訊設備以令教學內容多元化 | <input type="checkbox"/> |
| 14. 導師/講者能清晰及有條理地回應學員之提問 | <input type="checkbox"/> |
| 15. 導師/講者守時 | <input type="checkbox"/> |
| 教具和設備 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| 16. 輔助教學設備運作良好（如：電腦、投射機、電視、錄影機、錄音機等） | <input type="checkbox"/> |
| 17. 桌、椅舒適及整潔 | <input type="checkbox"/> |
| 18. 配套設施狀況良好（如：課室周圍、空調、走廊、洗手間、照明設備等） | <input type="checkbox"/> |
| 總體評價 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | - |
| 19. 課程/活動的總體評價 | <input type="checkbox"/> |

倘評價為不滿意/十分不滿意時，請指出感到不滿意/十分不滿意的原因。

20. 你認為本局未來應開辦哪些課程來提高你的工作表現/素質？

意見補充欄：
