

活動內容/流程：(如有需要，此表可自行印製)

日期	時間	項目內容

招募、宣傳及甄選方法：

活動成效評估：

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 分析工作紀錄 | <input type="checkbox"/> 工作人員檢討會 | <input type="checkbox"/> 參加者檢討會 |
| <input type="checkbox"/> 參加者焦點小組 | <input type="checkbox"/> 個別面談訪問 | <input type="checkbox"/> 問卷調查 |
| <input type="checkbox"/> 測驗評估 | <input type="checkbox"/> 實際操作測試 | <input type="checkbox"/> 觀察參加者表現/反應 |
| <input type="checkbox"/> 目標達成量表 | <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____ | |

第三部份：財政預算

支 出			
編號	項目	金額	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	總數：		

收 入			
編號	項目	金額	備註
1	預期/已確知社工局資助款項		
2	機構撥款		
3	參加者繳費		
4	其他政府部門／機構贊助		
5			
6			
	總數：		

※請詳盡列出每項支出及收入預算※

活動執行者： _____ 社團負責人簽名： _____

職 位： _____

日 期： _____ 社 團 印 鑑： _____