

《附表 1》
固定資產登記冊範本

資產 編號	會計科目 編號/名稱	資產名稱	詳情/型號	購買資金來源(可多選)				購入 日期	購入金額	數量	放置地點	折舊			記錄 簽署	註銷			備註
				自資	社工局 資助	其他 資助	捐贈					年期	起始日	到期日		日期	原因	審批 簽署	

《附表 2》

固定資產盤點清單範本

受資助設施名稱： _____
 固定資產盤點清單 [包括由單位自購，由其他機構贈與或由社工局資助購買的資產]
 於 _____年_月_日

會計科目 編號及/或名稱	資產名稱	詳情/型號	購買資金來源(可多選)				購入日期	數量	單位成本價	成本價合計	放置地點	折舊			備註
			自資	社工局資助	其他資助	捐贈						年期	起始日	到期日	
註：請按會計科目編號或名稱次序填寫，並每會計科目編號或名稱應計算小計															

製表： _____ 機構負責人簽署及蓋章： _____ 日期： _____

《附表 3》
處置固定資產申請表

機構名稱： _____

申請 _____ (請填寫 轉移、變賣、報廢、捐贈、或交換) 以下固定資產：

項目	購入日期	申請處置固定資產				單位成本價	數量	成本價合計	預計變賣價 (註 1)	受惠機構/買主名稱 (註 2)
		購買資金來源 (可多選)								
		自資	社工局資助	其他資助	捐贈					
合計：										

註 1：只適合於變賣固定資產時填寫
註 2：只適合於轉移、捐贈及變賣固定資產時填寫

處置原因說明：

附件：

1. _____
2. _____
3. _____

機構負責人簽署及蓋章： _____
年 月 日

《附表 4》

處置固定資產清單

機構名稱：： _____

茲通知本機構已 _____ (請填寫 轉移、變賣、報廢、捐贈、或交換) 以下固定資產：

資產編號	項目	詳情/型號	購買資金來源(可多選)				購入日期	單位成本價	數量	成本價合計	變賣價 (註1)	受惠機構/買主 名稱 (註2)	註銷日期
			自資	社工局 資助	其他 資助	捐贈							
合計：													

註1：只適合於變賣固定資產時填寫

註2：只適合於轉移、捐贈及變賣固定資產時填寫

處置原因說明：

附件：

1. _____
2. _____
3. _____

機構負責人簽署及蓋章： _____ 年 月 日