

Processo n.º: _____

**Governo da Região Administrativa Especial de
Macau**

Instituto de Acção Social

“Pedido de Adopção Individual”

Notas para preenchimento do “Pedido de Adopção Individual” pelo candidato a adoptante

- I. O “Pedido de Adopção Individual” é composto por 5 partes: A 1.^a parte corresponde à declaração da “Recolha de Dados Pessoais”. A 2.^a parte é relativa aos dados básicos e à situação económica do candidato bem como à situação dos membros de família que coabitam com o mesmo. A 3.^a parte diz respeito às preferências que tem para o adoptando. A 4.^a parte corresponde à situação do candidato relativamente ao emprego, estado de saúde, história de vida, vida matrimonial, experiência e plano para cuidar e educar crianças, bem como sobre adopção e educação ao adoptando. A 5.^a parte é respeitante à declaração do “Pedido de Adopção Individual”.
- II. O “Pedido de Adopção Individual” deve ser preenchido pessoalmente pelo próprio candidato. No caso de não poder preencher pessoalmente ou encarregar os seus familiares ou amigos de proceder ao preenchimento, deverá informar o trabalhador que acompanha o seu pedido sobre essa situação.
- III. O “Pedido de Adopção Individual” deve ser preenchido com letra legível. Caso o espaço fornecido seja insuficiente, pode-se utilizar outra folha de tamanho A4 para completar o preenchimento.
- IV. Depois do preenchimento do “Pedido de Adopção Individual”, deverá o candidato proceder à assinatura, de acordo com o BIR, das páginas 2 e 20, bem como rubricar com o seu apelido no canto inferior esquerdo de todas as páginas contendo os respectivos dados pessoais.
- V. O “Pedido de Adopção Individual”, depois de devidamente preenchido, deve ser entregue pessoalmente ao trabalhador que acompanha o respectivo pedido, para que o mesmo possa inteirar-se melhor do seu pedido de adopção.
- VI. No caso de existirem dúvidas sobre o conteúdo do “Pedido de Adopção Individual”, deverá contactar-se o trabalhador que acompanha o pedido.

1.ª Parte

Declaração da “Recolha de Dados Pessoais” -

Declaro o seguinte:

- I. Tomei conhecimento e consinto que o IAS proceda ao tratamento dos meus dados pessoais e dos meus familiares.
- II. No caso de se entregar também ao IAS os dados pessoais relativos a elementos da família, prometo informar esses elementos da família sobre essa situação (incluindo o objectivo e os fins da recolha desses dados), e asseguro, em caso de necessidade, adquirir o consentimento dos mesmos.
- III. Consinto que o IAS faça a entrega dos meus dados a outras entidades/serviços, para efeitos de verificação e acompanhamento; ou que o IAS obtenha os dados ou os documentos das respectivas entidades, necessários à análise e à avaliação do pedido ou do serviço em questão; pelo que prometo, segundo as solicitações do IAS, proceder concretamente à assinatura duma procuração, sendo considerado o não cumprimento da promessa como a desistência automática do respectivo pedido.
- IV. A fim de obter os respectivos serviços, aceito, no prazo estabelecido, prestar ao IAS todos os dados pessoais e documentos necessários, e que a não prestação possa influenciar o resultado final do pedido desses serviços.
- V. Todos os documentos e dados por mim prestados são verdadeiros, e declaro que se os mesmos forem posteriormente reconhecidos como falsos ou falsificados, o IAS recorrerá à lei para efeitos de tratamento do caso. 【Artigo 250.º do Código Penal (Uso de atestado falso): Quem fizer uso de atestado ou certificado falsos, com o fim de enganar autoridade pública, prejudicar interesses de outra pessoa ou obter para si ou para outra pessoa benefício ilegítimo, é punido com pena de prisão até 1 ano ou com pena de multa até 120 dias (Nota: O montante de multa é de 50 a 10,000 patacas por cada dia).】
- VI. Compreendo completamente e aceito o conteúdo constante da “coluna de observações” da página seguinte.

Assinatura do candidato a adoptante

Data:

(dia-mês-ano)

Coluna de observações

Dando cumprimento ao disposto na Lei n.º 8/2005 – Lei da Protecção de Dados Pessoais, solicita-se a V. Ex.ª que antes da entrega dos dados ao Instituto de Acção Social (IAS) leia atentamente os termos que se seguem:

I. Objectivo e forma do tratamento dos dados pelo IAS

Os dados pessoais prestados por V. Ex.ª são utilizados apenas pelo IAS para acompanhar o seu pedido e exigência.

Os dados a tratar pelo IAS dependem dos pormenores do seu pedido ou da sua exigência. O IAS, depois de obter o seu consentimento, revelará apenas esses dados a outras entidades, salvo disposição da lei em contrário.

II. Utilidade dos dados pessoais

Os dados prestados por V. Ex.ª são utilizados para acompanhamento e avaliação do seu pedido, podendo servir também para efeitos estatísticos e de estudos, através dos quais, se fará a monitorização, revisão e melhoramento dos serviços prestados pelo IAS.

III. Transferência de dados

Quando necessário, o IAS, de acordo com a legislação vigente, revelará os dados prestados por V. Ex.ª às respectivas entidades/unidades.

Em determinados casos, se V. Ex.ª não consentir que os seus dados sejam revelados a outras entidades, tal facto poderá levar a que o IAS não possa avaliar a sua situação e conseqüentemente não possa tratar do seu pedido ou prestar-lhe serviços.

IV. Consulta, rectificação ou eliminação dos dados pessoais

V. Ex.ª pode fazer ao IAS o pedido sobre consulta dos seus dados pessoais, podendo rectificar ou eliminar os dados incompletos ou incorrectos, a não ser que os dados tenham sido utilizados para o fim a que se destinam. Para usufruir desse direito, V. Ex.ª deve entregar ao IAS o respectivo impresso devidamente preenchido.

Durante o processo em que o IAS procede ao tratamento do seu caso ou do seu pedido de serviço, se V. Ex.ª solicitar o cancelamento dos seus dados pessoais, tal facto poderá levar a que o IAS não possa tratar do seu caso ou do seu pedido.

V. Prazo de conservação

No que respeita ao prazo de conservação, aplicam-se a Portaria n.º 73/89/M, art.º 12.º do Decreto-Lei n.º 73/89/M e alínea n.º 5 do n.º 1 do art.º 5.º da Lei da Protecção dos dados Pessoais. Contudo, o mesmo virá a ser substituído por um outro prazo legalmente estabelecido ou pelo prazo alterado.

VI. Para os casos omissos, pode-se consultar a Lei n.º 8/2005 – “ Lei da Protecção dos dados Pessoais”

VII. Obtenção de mais informações

Para quaisquer esclarecimentos, queira contactar _____ do IAS dentro do horário de expediente (Telefone _____).

2.^a Parte

1. Dados básicos 【Marque o espaço apropriado com um ✓】

N.º	Descrição	Candidato	
1	Nome		
	Nome em língua estrangeira/romanização		
2	Sexo		
3	Data de nascimento (idade)	(dia-mês-ano)	anos
4	Local de nascimento		
5	N.º do bilhete de identidade de residente da RAEM	<input type="checkbox"/> Residente permanente <input type="checkbox"/> Residente não permanente N.º:	
6	Data de início de residência em Macau	(dia-mês-ano)	
7	Nacionalidade		
8	Etnia		
9	Terra de origem dos pais		
10	Religião		
11	Habilitações académicas de nível mais elevado		
12	Estado civil	<input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> União de facto <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Recasado Data de registo do presente casamento/de união de facto: (dia-mês-ano)	
13	Morada actual		
14	N.º de telefone para contacto		
15	E-mail (se tiver)		

2. Situação económica

Por favor, utilizar “MOP” como unidade monetária no preenchimento. O candidato deve anexar a esta declaração, os documentos comprovativos das respectivas propriedades.

Descrição	O candidato a adoptante (Propriedade individual)
Vencimento mensal	
Total do montante de depósito bancário	
Valor e ano de aquisição da propriedade predial (especificar a respectiva propriedade e valor)	
Valor total das outras propriedades (especificar a respectiva propriedade e valor)	
Valor total das dívidas actuais (especificar a respectiva dívida e valor)	
Média das despesas mensais da família	

3. Situação dos membros de família que coabitam com o candidato (Por favor indicar na coluna das “Observações”, caso o candidato tenha filhos que não coabitam com o mesmo.)

Nome	Idade	Relação familiar (Indicar pais, filhos biológicos/filhos adotados do candidato/candidata)	Profissão	Frequência escolar (Indicar a escola que frequenta e o ano de escolaridade)	Estado de saúde é “bom” ou “regular” (Caso tenha doença ou esteja a submeter-se a alguma terapia, indicar essa situação)	Observações

3.ª Parte

Preferências que tem para o adoptando **【Marque o espaço apropriado com um 】**

1. Tem um adoptando definido:

Nome: _____ Relação com o candidato: _____

Local de residência actual: _____ Idade: _____

2. Não tem um adoptando definido:

(1) Idade: De _____ mes(es)/ano(s) a _____ mes(es)/ano(s) ou _____ ano(s)

(2) Sexo: Masculino Feminino Indiferente

(3) Etnia: Tipo de etnia _____ que aceita / não aceita

(4) Aceita crianças com necessidades especiais? Sim Não Aceitável

Por favor indique a situação da criança com necessidades especiais, caso opte por “Sim” ou “Aceitável”:

Na área visual: _____

Na área auditiva: _____

Na área verbal: _____

Na área motora: _____

Na área intelectual: _____

Na área mental: _____

Na área comportamental: _____

Outros: _____

4.ª Parte

O preenchimento é feito pelo candidato a adoptante

I. Situação relativamente ao emprego, estado de saúde, história de vida, vida matrimonial e experiência e plano para cuidar e educar crianças:

Situação do emprego

	Denominação de instituição	Cargo	Duração de trabalho	Motivo do abandono do cargo
Preencher a situação de emprego nos últimos 5 anos, a partir do actual/último trabalho/profissão				
Tem planos de mudança de emprego dentro de 12 meses? Indique, se os tiver.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

Estado de saúde

- 1. O seu convívio social ou trabalho foi afectado pelo período igual ou superior a mais de duas semanas devido a quaisquer problemas mentais, psicológicos ou de actos estranhos (por exemplo, depressão emocional, insónia, confusão mental):

Sim

Não

- 2. Caso opte por “Sim” na pergunta anterior, qual é o problema concreto? Submeteu-se a alguma terapia?

História de vida

- 1. Quais são as experiências importantes, que são inesquecíveis, no seu processo de crescimento? Apresente sucintamente.

2. Quais são as dificuldades encontradas no seu processo de crescimento? Como foram resolvidas? Apresente sucintamente.

Vida matrimonial

1. Quais são as experiências importantes, que são inesquecíveis, na sua actual relação conjugal? Apresente sucintamente.

2. Quais são as dificuldades encontradas na sua actual relação conjugal? Como foram resolvidas? Apresente sucintamente.

Experiência e plano para cuidar e educar crianças

1. Apresente sucintamente as suas experiências de cuidar de crianças (Indique a idade da criança e a sua relação com a mesma) :

2. Quais dificuldades poderão ser encontradas, se é/for pai dum(a) criança ? Como poderão ser resolvidas? Apresente sucintamente.

II. Adopção e educação ao adoptando:

1. Apresente sucintamente o seu motivo de adopção da criança:

2. a. Quais são as necessidades da criança na fase de crescimento que pretende adoptar ?
Apresente sucintamente.

2. b. Quando o comportamento do adoptando na vida diária não corresponde à sua expectativa de adopção, como pode ser resolvido esse problema?

3. Pretende informar ao menor de que ele é adoptado ? Justifique a sua resposta.

4. Qual é a reacção dos seus filhos (se tiver) e dos seus familiares sobre a sua decisão de adopção?

5. Apresente sucintamente o seu plano futuro de cuidar do adotando:

6. **O seguinte preenchimento é referente ao candidato a adoptante cuja nacionalidade/etnia é diferente à nacionalidade/etnia do adoptando.**

6. a. Segundo a sua opinião, quais influências podem trazer à sua família, no caso de adoptar uma criança cuja nacionalidade/etnia é diferente à da sua nacionalidade/etnia?

7. b. No caso de os seus filhos/criança adoptada terem os referidos desvios comportamentais, como poderá ser tratado esse problema?

8. O seguinte preenchimento é aplicável no caso de o adoptando ser adulto

8. a. No caso de não gostar dos amigos do adoptando que só se divertem/não estudam/não têm emprego digno, como poderá ser resolvido esse problema?

8. b. No caso de os pareceres do adoptando sobre prosseguimento de estudos ou sobre selecção de emprego serem diferentes aos seus, como poderá ser resolvido esse problema?

9. **O seguinte preenchimento é aplicável no caso de o candidato a adoptante ter filhos (adultos/menores).**

9. a. Como ensinar as suas crianças a reconhecer o adoptando como um dos elementos da família?

9. b. Como distribuir o seu tempo para cuidar dos seus actuais filhos e do adoptando?

9. c. Quando os seus filhos não gostam do adoptando (por exemplo, eles pensam que prefere o adoptando a eles), como poderá ser resolvido esse problema?

Assinatura do candidato a adoptante

Data:

(dia-mês-ano)

5.ª Parte

Declaração do “Pedido de Adopção Individual”-

Declaro o seguinte:

- I. Todas as informações prestadas no “Pedido de Adopção Individual” são do meu conhecimento e verdadeiras.
- II. Compreendo que os dados/documentos fornecidos ao IAS são conservados pelo IAS e que esses dados/documentos são os necessários à realização do estudo e à tomada de decisão pelo IAS sobre o meu pedido de adopção, de acordo com o art.º 139 do Decreto-Lei n.º 65/99/M, e que, em simultâneo, os referidos dados/documentos serão provavelmente entregues ao Ministério Público/Tribunal para efeitos de apreciação do pedido de adopção.
- III. Entendo que, caso tenha doenças ou esteja a submeter-me a terapia, devo entregar ao IAS os respectivos relatórios médicos/dados complementares.
- IV. Compreendo que alguns dados/documentos prestados ao IAS estão sujeitos à prescrição e que os dados/documentos cujo prazo de validade tenha expirado serão considerados sem efeito, pelo que devo entregar novamente ao IAS os respectivos dados/documentos actualizados.
- V. Pelo número de crianças em condição de serem adoptadas poder ser insuficiente e pela necessidade de se considerar o resultado da selecção no respectivo processo de harmonização, compreendo que, aquando da espera para a adopção de uma criança em condições adequadas a prestar pelo IAS, devo aguardar algum tempo para poder proceder a essa adopção.

Assinatura do candidato a adoptante

Data:

(dia-mês-ano)