



A preencher pela União Geral das
Associações dos Moradores de Macau
N.º de pedido: _____

Plano Piloto de apoio financeiro na aquisição de equipamentos auxiliares para deficientes

Relatório de aquisição de equipamentos auxiliares

Dados básicos do requerente (beneficiário)	
Nome: (em chinês) _____	(noutra língua) _____
N.º do bilhete de identidade: _____	N.º do Cartão de Registo de Avaliação da Deficiência: _____
N.º de telefone de residência: _____	N.º de telemóvel: _____
Email: _____	
Morada: _____	

Situação do subsídio concedido					
N.º do equipamento auxiliar	Designação do equipamento auxiliar (Indicar de acordo com o pedido original)	Preço real de aquisição (MOP)	Obtenção de subsídios concedidos pelas entidades governativas, não governativas e/ou qualquer outra entidade	Designação da entidade que subsidia (Se assinalar "Sim" na coluna à esquerda)	Montante do subsídio obtido
1			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
2			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
3			<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

Obs: Caso o beneficiário após este requerimento, requeira de novo o subsídio para o mesmo equipamento auxiliar às entidades governativas, não governativas e/ou qualquer outra entidade, deverá

indicar de forma activa o montante do subsídio obtido neste plano. Se o montante do subsídio obtido para o mesmo equipamento auxiliar for superior ao preço de venda, o beneficiário deverá devolver o saldo excedente.

Eu (o requerente / o terceiro que apresenta o pedido) declaro o seguinte:

- Todas as informações fornecidas no presente relatório são verdadeiras e entendo que se houver falsificação de dados, devo assumir todas as responsabilidades nos termos da lei;
- Tomei conhecimento e compreendo o conteúdo da “Declaração de Recolha de Dados Pessoais”, integrada neste relatório.

Assinatura: _____

o requerente

o terceiro que apresenta o
pedido

(Deve ser assinado em conformidade com a assinatura que consta do Bilhete de Identidade de Residente. Em caso de impossibilidade de assinar ou não sabendo assinar, o requerente deverá colocar sua impressão digital do indicador da mão direita no espaço para a assinatura.)

_____ (dia)/ _____ (mês)/ _____ (ano)

A preencher pela União Geral das Associações dos Moradores de Macau

Actualização do montante do subsídio

N.º do equipamento auxiliar	Preço de equipamento auxiliar	Montante confirmado do subsídio de outras entidades governativas, não governativas e/ou qualquer outra entidade	Previsão preliminar do montante do subsídio	Montante sugerido do subsídio depois da actualização
1				<input type="checkbox"/> Não é necessário actualizar <input type="checkbox"/> Montante actualizado: _____
2				<input type="checkbox"/> Não é necessário actualizar <input type="checkbox"/> Montante actualizado: _____
3				<input type="checkbox"/> Não é necessário actualizar <input type="checkbox"/> Montante actualizado: _____

A preencher pelo funcionário responsável pela recepção de documentos

Nome do funcionário responsável pela recepção de documentos (letra legível):

_____ Data da recepção: ____ (dia)/ ____ (mês)/ ____ (ano)

Documentos entregues:

Fotocópia do recibo _____
fotocópias no total

Apresentação dos equipamentos
auxiliares e/ou

Apresentação da fotografia dos
equipamentos auxiliares adquiridos ____

Fotocópia da caderneta bancária (se _____
fotos no total

aplicável)

- Fotocópia do documento de identificação válido do titular da conta bancária conjunta ou do titular da conta bancária de terceiro (se aplicável)

Obs:

Assinatura do funcionário pela recepção de documentos: _____

Carimbo da entidade pela recepção de documentos: _____

«Declaração de Recolha de Dados Pessoais»

Dando cumprimento ao disposto na Lei n.º 8/2005 – Lei da Protecção de Dados Pessoais, solicita-se ao titular dos dados/ representante/ terceiro que antes da entrega dos dados à União Geral das Associações dos Moradores de Macau (UGAMM) leia atenciosamente os termos que se seguem:

1. Finalidade e utilidade da recolha dos dados pessoais

Conforme o acordo entre a UGAMM e o Instituto de Acção Social (IAS), a UGAMM foi nomeada para implementar o “Plano Piloto de apoio financeiro na aquisição de equipamentos auxiliares para deficientes”. Os dados pessoais recolhidos pela UGAMM na execução do plano destinam-se apenas a ser utilizados especificamente durante a execução do mesmo.

Se o pedido for apresentado à UGAMM por terceiro, o mesmo deve assegurar o consentimento do titular dos dados e informá-lo da finalidade e da utilidade dos seus dados, sempre que se revele necessário.

2. Transferência de dados

Na necessidade de o IAS fiscalizar a execução do Plano, a UGAMM pode transferir os dados pessoais para o IAS a pedido deste. Se o titular não autorizar que os seus dados sejam revelados ao IAS, não prescinde da possibilidade de a UGAMM não poder tomar uma decisão quanto ao pedido.

3. Consulta, rectificação ou eliminação dos dados pessoais

O titular dos dados pode solicitar à UGAMM informação sobre a situação de utilização dos seus dados pessoais, podendo o mesmo rectificar ou eliminar os dados incompletos ou incorrectos, a não ser que os dados tenham sido utilizados para o fim a que se destinam.

4. Para os casos omissos, pode-se consultar a Lei n.º 8/2005 - “Lei da Protecção de Dados Pessoais”.