**Base de Dados dos Fornecedores de Reserva**

**Formulário de Pedido**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinalar o quadrado correspondente com “X”. | |  |
| **1.° pedido** | **Actualização de dados (N.° do fornecedor: )** | **Anulação** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ª Parte: Dados do fornecedor** | |
| **Dados da pessoa colectiva / empresário comercial** | |
| |  |  | | --- | --- | | N.° de cadastro da C.I:  N.° do Registo Comercial: | N.° de contribuinte:  N.° do Registo da Associação: |   Denominação em chinês\*:  Denominação em língua estrangeira\*:  Endereço de contacto:   |  |  | | --- | --- | | Telefone da empresa: | Fax: | | Pessoa de contacto: | Categoria: | | Telefone da pessoa de contacto: | Email: | | |
| \* Conforme a denominação em chinês e em língua estrangeira constante da Certidão de Registo Comercial emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis. Preencher “Não há”, caso não haja “Denominação em chinês” ou “Denominação em língua estrangeira”. | |
| **Dados do indivíduo que exerce profissão liberal ou técnica** | |
| Nome em chinês\*\*:  Nome em língua estrangeira\*\*:  N.° do BIR da RAEM:  Endereço de contacto:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Telefone de contacto: | Fax: | Email: | | |
| \*\*Conforme a denominação do estabelecimento em chinês e em português constante da declaração “Profissões Liberais e Técnicas – Declaração de Início de Actividade / Alterações (M1/M1A)”, emitida pela Direcção dos Serviços de Finanças.   |  | | --- | | **Declaração de recolha de dados pessoais**  Nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais):   1. Os dados pessoais constantes do presente formulário e os respectivos documentos destinam-se exclusivamente à inscrição na Base de Dados dos Fornecedores de Reserva e serão tratados com confidencialidade, não havendo lugar à devolução dos documentos de que constam os dados pessoais; 2. O requerente tem direito de pedir, nos termos legais, o acesso, a rectificação ou a actualização dos seus dados pessoais armazenados no respectivo sistema do IAS; 3. No tratamento dos dados pessoais do requerente, são tomadas pelo IAS medidas adequadas quanto ao sigilo e armazenamento dos dados. Uma vez terminada a inscrição, todos os documentos apresentados para tal efeito serão destruídos, de acordo com a lei. | | |
| **2.ª Parte: Âmbito do fornecimento de bens / serviços** |
| **Assinalar com um “X” o □ correspondente aos bens e serviços com os quais pretende aderir à Base de Dados dos Fornecedores Reserva ou aos bens e serviços que pretende acrescentar aos que se encontram inscritos na referida Base de Dados, podendo assinalar mais do que uma opção.** |
| **A. Bens**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Hardware* informático(Nota 1) | *Software* do computador(Nota 1) | *Software* informático | Equipamentos informáticos e acessórios(Nota 1) | | Utilidades informáticas consumíveis | Telefones e equipamentos de comunicação | Sistema telefónico | Equipamentos de escritório | | Máquinas fotocopiadoras | Artigos de escritório / materiais de papelaria | Mobiliário doméstico | Mobiliário de escritório | | Equipamentos audiovisuais | Artigos fotográficos | Equipamentos / materiais médicos | Instrumentos de avaliação para tratamento | | Medicamentos | Reagentes | Material dedáctico | Instrumentos musicais | | Brinquedos e jogos mentais | *Software* / *Hardware* lúdico | Artigos eléctricos | Sistemas e equipamentos de ar condicionado | | Equipamentos de iluminação | Tabuletas / Placas de identificação | Livros | Caixas de papelão | | Carimbos pré-tintados | Tapetes | Produtos alimentares e bebidas | Padaria e pastelaria | | Bebedouros / Garrafões de água | Cortinados | Supermercado | Produtos de limpeza e higiene | | Louça e utensílios de cozinha | Roupas de cama e artigos de quinquilharia | Artigos de desporto / equipamentos de ginástica | Vestuário desportivo | | Fardas e alfaiate | Flores / Plantas | Tipografia (não incluindo o *design*) | *Design gráfico* / composição de publicações impressas | | *Design* e produção de lembranças | Venda de lembranças | Sistema de segurança e de vigilância | Equipamentos contra incêndio | | Escadas rolantes | Artigos de ferragens | Materiais de carpintaria | Materiais electrotécnicos | | Combustíveis | Equipamentos de protecção ambiental |  |  | |
| **B. Serviços**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Serviço de aluguer de veículos | Aluguer de equipamentos audiovisuais | Seguros | Agências de viagens | | Alojamento em hotéis locais com refeições e bebidas | Alojamento em hotéis locais | Aluguer de espaços | Restauração | | Refeições vegetarianas | Serviço de *catering* | Tradução simultânea / escrita chinês-inglês | Tradução simultânea / escrita chinês-português | | Serviço de desentupimento de esgotos/caixas de visita/ limpeza de tanques separadores de óleo | Serviço de transporte | Serviço de limpeza | Serviço de desinfestação | | Guarda / Segurança | Gestão de instalações | Manutenção de sistemas telefónicos | Manutenção de equipamentos / sistemas contra incêndios | | Manutenção e limpeza de equipamentos de tratamento de água potável | Manutenção de escadas rolantes | Limpeza / Manutenção de equipamentos de ar-condicionado | Manutenção de equipamentos médicos | | Serviço de consultadoria em fisioterapia | Cuidados médicos e de saúde | Produção multimédia (animação) | Planeamento e produção de actividades | | *Design* (gráfico) e produção de anúncios publicitários | Produção de programas | Decoração de espaços e montagem de palcos | Desenvolvimento / Projecto / Serviço de software (Nota 1) | | Engenharia da rede informática(Nota 1) | Serviço de manutenção e reparação dos equipamentos informáticos | Acessórios de veículos e reparação | Recolha de material para reciclagem | | Serviço intermediário na aquisição de bens e serviços | Serviço de jardinagem | Serviço de entrega | Serviço de pesquisa / estudo / consultadoria(Nota 2) | | Credenciação profissional(Nota 2) | Cursos de formação (Nota 2) | Profissões liberais / técnicas(Nota 2) | Administração de condomínios | | Outros(Nota 2) |  |  |  | | **Tipo de actividade que pretende anular (Especificar):** | | | | |
| **Nota 1: Assinalar, na “3.ª Parte: Detalhes de bens e serviços de informática que fornece”, com “X” o □ correspondente aos bens e serviços que fornece.**  **Nota 2: Indicar pormenores na “4.ª Parte: Notas complementares relativas a bens e serviços que fornece”.** |
| **3.ª Parte: Detalhes de bens e serviços de informática que fornece** |
| **Assinalar com “X” o □ correspondente aos bens e serviços com os quais pretende aderir à Base de Dados dos Fornecedores de Reserva ou aos bens e serviços que pretende acrescentar aos que se encontram inscritos na referida Base de Dados, podendo assinalar mais do que uma opção.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **C. *Hardware* informático** | | | | | Computador de secretária | Computador portátil | *Tablet* | Servidor | | Dispositivos de armazenamento -SAN | Dispositivos de armazenamento - NAS | *Tape backup device* | Fontes de alimentação não interruptíveis (UPS) – Centro de dados | | Fontes de alimentação não interruptíveis (UPS) – Sala de informática em geral | *Core Network Switch* | *Edge Network Switch* | *Network Firewall* | | *WIFI AP* / *Controller* | Impressora em geral  (*Laser* / Jacto de tinta /*MFP*) | Impressora a nível de empresa  (*Laser* / Jacto de tinta /*MFP*) | *Plotter* para uso comercial / *Blueprint machine* | | Impressora de cartões magnéticos | Impressora de código de barras | *Scanner - Flatbed* | *Scanner - Document* | | Aparelhos para desmagnetizar | Equipamentos do sistema de assiduidade | Equipamentos do sistema de monitorização | Equipamentos do sistema de *fax* por *Internet* | | Projector | Outros equipamentos de *hardware* informático |  |  | | **D. *Software* informático** | | | | | Sistema operativo de computador pessoal | Sistema operativo de servidor | Sistema operativo de servidor virtual | Plataforma do sistema do servidor de aplicações | | Certificado *SSL* | Cópia de segurança de dados (*Data bakcup*)/ *Software* de recuperação de dados | Sistema de base de dados / Gestão de software | *Software* anti-vírus | | *Software* de Ambinete de Desenvolvimento Integrdao (*IDE* em inglês) | *Software* de processamento de texto | *Software* gráfico | *Software* para produção de PDF | | *Software* de *design* de relatórios | Outros *softwares* do computador |  |  | | **E. Equipamentos informáticos e acessórios** | | | | | Equipamentos periféricos gerais (*Mouse, Keyboard,Cables,* etc.) | *KVM SWITCH* | *NAS Harddisk* | *Printer Jetdirect* | | *Mini Hub* | *Mini Switch* de Rede | *Network Cable* | Ficha *RJ45*de rede | | Bandas magnéticas de salvaguarda | *Barcode Reader* | *IP CAM* | Outros equipamentos e acessórios relevantes ao computador | | **F. Serviço de engenharia da rede informática** | | | | | *Network Implementation* | Sistema de prevenção de intrusos para a segurança da rede de endpoint | Sistema de prevenção de intrusos para a segurança da rede | Serviço de manutenção de equipamentos informáticos gerais | | Serviço de manutenção Servidor /*SAN Storage*  (*Hewlett- Packard*) | Serviço de manutenção de equipamentos de rede | Serviço de apoio às incidências de rede | Outro tipo de engenharia da rede informática | | **G. Serviço da elaboração da proposta de desenvolvimento de software** | | | | | *User Defined System* | *Mobile Apps* | Serviço de assessoria para a avaliação de segurança informática | Sistema de atribuição de senhas de espera a clientes | | Serviço de desenvolvimento de *design* de página web | Serviço de desenvolvimento ou divulgação de informações dos quiosques informativos | Sistema de email | Sistema de prevenção de lixo postal | | Sistema de acesso com certificado de segurança | Desenvolvimento do *software* na plataforma do wechat | Outro tipo de serviço da elaboração da proposta de desenvolvimento de *software* |  |   **Outros (Especificar na “4.ª Parte: Notas complementares relativas a bens e serviços que fornece”)** |
| **4.ª Parte: Notas complementares relativas a bens e serviços que fornece** |
|  |
| **Informações complementares (Assinalar o □ correspondente com “X”)** |
| Folheto / Publicação em anexo, de que consta uma breve apresentação sobre esta empresa e os respectivos produtos / serviços  Outros |
| * **Formas de entrega**   O formulário de pedido, depois de devidamente preenchido e instruído com as cópias dos documentos relevantes, pode ser entregue:   1. presencialmente na sede do IAS, Estrada do Cemitério, n.° 6, Macau; ou 2. presencialmente no Centro de Serviços da RAEM, Rua Nova da Areia Preta, n.° 52, Macau; ou 3. presencialmente no Centro de Serviços da RAEM das Ilhas, Rua de Coimbra, n.° 225, 3.° andar, Taipa; ou 4. Por via postal, dirigido ao Instituto de Acção Social, Estrada do Cemitério, n.° 6, Macau (Do rosto do respectivo sobrescrito, deve constar a menção “Pedido de adesão à Base de dados dos fornecedores de reserva do IAS”). |
| * **Informação e contactos**   Pode ser contactada a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial do IAS por uma das seguintes formas:   1. Telefone: (853) 2836 7878; 2. Fax: (853) 2835 7934 (Com a menção “Consulta de informação sobre a adesão à Base de Dados dos Fornecedores de Reserva do IAS”); 3. Correio electrónico: [dfp@ias.gov.mo](mailto:dfp@ias.gov.mo) (Com a menção “Consulta de informação sobre a adesão à Base de Dados dos Fornecedores de Reserva do IAS”). |