**Base de Dados dos Fornecedores de Reserva**

**Formulário de Pedido**

|  |  |
| --- | --- |
| Assinalar o quadrado correspondente com “X”. |  |
| [ ]  **1.° pedido** | [ ]  **Actualização de dados (N.° do fornecedor: )** | [ ]  **Anulação** |

|  |
| --- |
| **1.ª Parte: Dados do fornecedor** |
| [x]  **Dados da pessoa colectiva / empresário comercial** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| N.° de cadastro da C.I: [ ]  N.° do Registo Comercial: | N.° de contribuinte: [ ]  N.° do Registo da Associação: |

Denominação em chinês\*: Denominação em língua estrangeira\*: Endereço de contacto:

|  |  |
| --- | --- |
| Telefone da empresa:  | Fax:  |
| Pessoa de contacto:  | Categoria:  |
| Telefone da pessoa de contacto:  | Email: |

  |
| \* Conforme a denominação em chinês e em língua estrangeira constante da Certidão de Registo Comercial emitida pela Conservatória dos Registos Comercial e de Bens Móveis. Preencher “Não há”, caso não haja “Denominação em chinês” ou “Denominação em língua estrangeira”. |
| [ ] **Dados do indivíduo que exerce profissão liberal ou técnica** |
| Nome em chinês\*\*: Nome em língua estrangeira\*\*: N.° do BIR da RAEM: Endereço de contacto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Telefone de contacto:  | Fax: | Email: |

 |
| \*\*Conforme a denominação do estabelecimento em chinês e em português constante da declaração “Profissões Liberais e Técnicas – Declaração de Início de Actividade / Alterações (M1/M1A)”, emitida pela Direcção dos Serviços de Finanças.

|  |
| --- |
| **Declaração de recolha de dados pessoais**Nos termos do disposto na Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais): 1. Os dados pessoais constantes do presente formulário e os respectivos documentos destinam-se exclusivamente à inscrição na Base de Dados dos Fornecedores de Reserva e serão tratados com confidencialidade, não havendo lugar à devolução dos documentos de que constam os dados pessoais;
2. O requerente tem direito de pedir, nos termos legais, o acesso, a rectificação ou a actualização dos seus dados pessoais armazenados no respectivo sistema do IAS;
3. No tratamento dos dados pessoais do requerente, são tomadas pelo IAS medidas adequadas quanto ao sigilo e armazenamento dos dados. Uma vez terminada a inscrição, todos os documentos apresentados para tal efeito serão destruídos, de acordo com a lei.
 |

 |
| **2.ª Parte: Âmbito do fornecimento de bens / serviços** |
| **Assinalar com um “X” o □ correspondente aos bens e serviços com os quais pretende aderir à Base de Dados dos Fornecedores Reserva ou aos bens e serviços que pretende acrescentar aos que se encontram inscritos na referida Base de Dados, podendo assinalar mais do que uma opção.** |
| **A. Bens**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ] *Hardware* informático(Nota 1) | [ ] *Software* do computador(Nota 1) | [ ]  *Software* informático | [ ] Equipamentos informáticos e acessórios(Nota 1) |
| [ ] Utilidades informáticas consumíveis | [ ] Telefones e equipamentos de comunicação | [ ] Sistema telefónico | [ ] Equipamentos de escritório |
| [ ] Máquinas fotocopiadoras | [ ] Artigos de escritório / materiais de papelaria | [ ] Mobiliário doméstico | [ ] Mobiliário de escritório |
| [ ] Equipamentos audiovisuais | [ ] Artigos fotográficos | [ ] Equipamentos / materiais médicos | [ ] Instrumentos de avaliação para tratamento |
| [ ] Medicamentos | [ ] Reagentes | [ ] Material dedáctico | [ ] Instrumentos musicais |
| [ ] Brinquedos e jogos mentais | [ ] *Software* / *Hardware* lúdico | [ ] Artigos eléctricos | [ ] Sistemas e equipamentos de ar condicionado |
| [ ] Equipamentos de iluminação | [ ] Tabuletas / Placas de identificação | [ ] Livros | [ ] Caixas de papelão |
| [ ] Carimbos pré-tintados | [ ] Tapetes  | [ ] Produtos alimentares e bebidas | [ ] Padaria e pastelaria |
| [ ] Bebedouros / Garrafões de água | [ ] Cortinados | [ ] Supermercado | [ ] Produtos de limpeza e higiene |
| [ ] Louça e utensílios de cozinha | [ ] Roupas de cama e artigos de quinquilharia | [ ] Artigos de desporto / equipamentos de ginástica | [ ] Vestuário desportivo |
| [ ] Fardas e alfaiate | [ ] Flores / Plantas | [ ] Tipografia (não incluindo o *design*) | [ ] *Design gráfico* / composição de publicações impressas  |
| [ ] *Design* e produção de lembranças | [ ] Venda de lembranças | [ ] Sistema de segurança e de vigilância | [ ] Equipamentos contra incêndio |
| [ ] Escadas rolantes | [ ] Artigos de ferragens | [ ] Materiais de carpintaria | [ ] Materiais electrotécnicos |
| [ ] Combustíveis | [ ] Equipamentos de protecção ambiental |  |  |

 |
| **B. Serviços**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ] Serviço de aluguer de veículos | [ ] Aluguer de equipamentos audiovisuais | [ ] Seguros | [ ] Agências de viagens |
| [ ] Alojamento em hotéis locais com refeições e bebidas | [ ] Alojamento em hotéis locais  | [ ] Aluguer de espaços | [ ] Restauração |
| [ ] Refeições vegetarianas | [ ] Serviço de *catering* | [ ] Tradução simultânea / escrita chinês-inglês | [ ] Tradução simultânea / escrita chinês-português |
| [ ] Serviço de desentupimento de esgotos/caixas de visita/ limpeza de tanques separadores de óleo  | [ ] Serviço de transporte | [ ] Serviço de limpeza | [ ] Serviço de desinfestação |
| [ ] Guarda / Segurança | [ ] Gestão de instalações | [ ] Manutenção de sistemas telefónicos | [ ] Manutenção de equipamentos / sistemas contra incêndios |
| [ ] Manutenção e limpeza de equipamentos de tratamento de água potável | [ ] Manutenção de escadas rolantes | [ ] Limpeza / Manutenção de equipamentos de ar-condicionado | [ ] Manutenção de equipamentos médicos |
| [ ] Serviço de consultadoria em fisioterapia | [ ] Cuidados médicos e de saúde | [ ] Produção multimédia (animação) | [ ] Planeamento e produção de actividades |
| [ ] *Design* (gráfico) e produção de anúncios publicitários | [ ] Produção de programas | [ ] Decoração de espaços e montagem de palcos | [ ] Desenvolvimento / Projecto / Serviço de software (Nota 1) |
| [ ] Engenharia da rede informática(Nota 1) | [ ] Serviço de manutenção e reparação dos equipamentos informáticos  | [ ] Acessórios de veículos e reparação | [ ] Recolha de material para reciclagem |
| [ ] Serviço intermediário na aquisição de bens e serviços | [ ] Serviço de jardinagem | [ ] Serviço de entrega | [ ] Serviço de pesquisa / estudo / consultadoria(Nota 2) |
| [ ] Credenciação profissional(Nota 2) | [ ] Cursos de formação (Nota 2) | [ ] Profissões liberais / técnicas(Nota 2) | [ ] Administração de condomínios |
| [ ] Outros(Nota 2) |  |  |  |
| **Tipo de actividade que pretende anular (Especificar):** |

 |
| **Nota 1: Assinalar, na “3.ª Parte: Detalhes de bens e serviços de informática que fornece”, com “X” o □ correspondente aos bens e serviços que fornece.****Nota 2: Indicar pormenores na “4.ª Parte: Notas complementares relativas a bens e serviços que fornece”.** |
| **3.ª Parte: Detalhes de bens e serviços de informática que fornece**  |
| **Assinalar com “X” o □ correspondente aos bens e serviços com os quais pretende aderir à Base de Dados dos Fornecedores de Reserva ou aos bens e serviços que pretende acrescentar aos que se encontram inscritos na referida Base de Dados, podendo assinalar mais do que uma opção.**

|  |
| --- |
| **C. *Hardware* informático** |
| [ ] Computador de secretária | [ ] Computador portátil | [ ] *Tablet* | [ ] Servidor |
| [ ] Dispositivos de armazenamento -SAN | [ ] Dispositivos de armazenamento - NAS | [ ] *Tape backup device* | [ ] Fontes de alimentação não interruptíveis (UPS) – Centro de dados  |
| [ ] Fontes de alimentação não interruptíveis (UPS) – Sala de informática em geral | [ ] *Core Network Switch* | [ ] *Edge Network Switch* | [ ] *Network Firewall* |
| [ ] *WIFI AP* / *Controller* | [ ] Impressora em geral (*Laser* / Jacto de tinta /*MFP*) | [ ] Impressora a nível de empresa (*Laser* / Jacto de tinta /*MFP*) | [ ] *Plotter* para uso comercial / *Blueprint machine* |
| [ ] Impressora de cartões magnéticos | [ ] Impressora de código de barras | [ ] *Scanner - Flatbed* | [ ] *Scanner - Document* |
| [ ] Aparelhos para desmagnetizar | [ ] Equipamentos do sistema de assiduidade | [ ] Equipamentos do sistema de monitorização | [ ] Equipamentos do sistema de *fax* por *Internet* |
| [ ] Projector | [ ] Outros equipamentos de *hardware* informático |  |  |
| **D. *Software* informático** |
| [ ] Sistema operativo de computador pessoal | [ ] Sistema operativo de servidor | [ ] Sistema operativo de servidor virtual | [ ] Plataforma do sistema do servidor de aplicações |
| [ ] Certificado *SSL* | [ ] Cópia de segurança de dados (*Data bakcup*)/ *Software* de recuperação de dados | [ ] Sistema de base de dados / Gestão de software | [ ] *Software* anti-vírus |
| [ ] *Software* de Ambinete de Desenvolvimento Integrdao (*IDE* em inglês) | [ ] *Software* de processamento de texto | [ ] *Software* gráfico | [ ] *Software* para produção de PDF |
| [ ] *Software* de *design* de relatórios | [ ] Outros *softwares* do computador |  |  |
| **E. Equipamentos informáticos e acessórios** |
| [ ] Equipamentos periféricos gerais (*Mouse, Keyboard,Cables,* etc.) | [ ] *KVM SWITCH* | [ ] *NAS Harddisk* | [ ] *Printer Jetdirect* |
| [ ] *Mini Hub* | [ ] *Mini Switch* de Rede | [ ] *Network Cable* | [ ] Ficha *RJ45*de rede |
| [ ] Bandas magnéticas de salvaguarda | [ ] *Barcode Reader* | [ ] *IP CAM* | [ ] Outros equipamentos e acessórios relevantes ao computador |
| **F. Serviço de engenharia da rede informática** |
| [ ] *Network Implementation* | [ ] Sistema de prevenção de intrusos para a segurança da rede de endpoint  | [ ] Sistema de prevenção de intrusos para a segurança da rede | [ ] Serviço de manutenção de equipamentos informáticos gerais |
| [ ] Serviço de manutenção Servidor /*SAN Storage*(*Hewlett- Packard*) | [ ] Serviço de manutenção de equipamentos de rede | [ ] Serviço de apoio às incidências de rede | [ ] Outro tipo de engenharia da rede informática  |
| **G. Serviço da elaboração da proposta de desenvolvimento de software** |
| [ ] *User Defined System* |  [ ] *Mobile Apps* | [ ] Serviço de assessoria para a avaliação de segurança informática | [ ] Sistema de atribuição de senhas de espera a clientes |
| [ ] Serviço de desenvolvimento de *design* de página web | [ ] Serviço de desenvolvimento ou divulgação de informações dos quiosques informativos | [ ] Sistema de email | [ ] Sistema de prevenção de lixo postal |
| [ ] Sistema de acesso com certificado de segurança | [ ] Desenvolvimento do *software* na plataforma do wechat | [ ] Outro tipo de serviço da elaboração da proposta de desenvolvimento de *software* |  |

[ ] **Outros (Especificar na “4.ª Parte: Notas complementares relativas a bens e serviços que fornece”)** |
| **4.ª Parte: Notas complementares relativas a bens e serviços que fornece** |
|  |
| **Informações complementares (Assinalar o □ correspondente com “X”)** |
| [ ] Folheto / Publicação em anexo, de que consta uma breve apresentação sobre esta empresa e os respectivos produtos / serviços [ ] Outros |
| * **Formas de entrega**

O formulário de pedido, depois de devidamente preenchido e instruído com as cópias dos documentos relevantes, pode ser entregue:1. presencialmente na sede do IAS, Estrada do Cemitério, n.° 6, Macau; ou
2. presencialmente no Centro de Serviços da RAEM, Rua Nova da Areia Preta, n.° 52, Macau; ou
3. presencialmente no Centro de Serviços da RAEM das Ilhas, Rua de Coimbra, n.° 225, 3.° andar, Taipa; ou
4. Por via postal, dirigido ao Instituto de Acção Social, Estrada do Cemitério, n.° 6, Macau (Do rosto do respectivo sobrescrito, deve constar a menção “Pedido de adesão à Base de dados dos fornecedores de reserva do IAS”).
 |
| * **Informação e contactos**

Pode ser contactada a Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial do IAS por uma das seguintes formas:1. Telefone: (853) 2836 7878;
2. Fax: (853) 2835 7934 (Com a menção “Consulta de informação sobre a adesão à Base de Dados dos Fornecedores de Reserva do IAS”);
3. Correio electrónico: dfp@ias.gov.mo (Com a menção “Consulta de informação sobre a adesão à Base de Dados dos Fornecedores de Reserva do IAS”).
 |