**附件2**

**開標委員會會議記錄《範本》**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**(設施名稱)**

**(項目名稱)開標委員會會議記錄**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 會議日期： | 20XX年XX月XX日 |
| 事由： | (項目名稱)之開標會議 |
| 開標委員會名單： | XXX(主席)、XXX、XXX |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投標公司 | | 投標價(MOP) | 備註 | 是否接納 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

備註：

下列各點視作不被接納的條件(僅供設施參考，設施可根據實際情況調整以下內容)：

1. 沒有準時交標；
2. 報價文件欠缺公司合法代理人簽署及蓋章；
3. 沒有使用本設施提供的報價單填寫；
4. 報價單書寫有塗改(而投標公司合法代理人於塗改處作簡簽及蓋印，文件可被接納)或文字不清晰。

開標委員會

主席：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，成員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXX XXX XXX

(倘有)社會工作局見證人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (部門名稱)

XXX