**附件1：**

**邀請報價函件《範本》**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

致： XXXX公司

執事先生台啟

事由：XXXX設計顧問服務/監督服務/工程

就本設施擬開展題述項目，邀請 貴公司為有關項目提供報價，並隨函附上題述項目之報價資料及要求。

1. 本工程以總額/系列價金承攬。
2. 施工地點：XXXX。
3. 承攬工程目的：在施工地點進行XXXX。
4. 最長施工期：XXXX(XXXX)日曆天。
5. 保固期：X年(同時必須遵守材料製造商所承諾的質保服務)。
6. 參加條件：在土地工務局有施工註冊的實體，以及在開標日期前已遞交註冊申請的實體，而後者的接納將視乎其註冊申請的批准。
7. 解標及澄清標書疑問，地點、日期及時間：

地點：XXXX；

日期及時間：20XX年XX月XX日，上午XX:XX。

1. 提交報價文件地點、截止日期及時間：

地點：XXXX；

截止日期及時間：20XX年XX月XX日，下午XX:XX。

1. 甄選準則：XXXX。
2. 報價文件不被考慮的條件(僅供設施參考，設施可根據實際情況調整以下內容)：

* 截止日期及時間屆滿後方收到的報價單；
* 報價文件欠缺公司合法代理人簽署及蓋章；
* 沒有使用本設施提供的報價單填寫；
* 報價單書寫有塗改(而投標公司合法代理人於塗改處作簡簽及蓋印，文件可被接納)或文字不清晰。

如有任何疑問，可致電XXXX與XXXX聯絡。

順祝 工作愉快!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

XXXX簽名及蓋章

日期：20XX年XX月XX日

附件：招標文件